

AREA A RISCHIO H) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO											
GENERALE (G)/SPECIFICA(S)	SOTTOAREA	SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCESSO	PROCESSO	INPUT(INDICARE L'ATTO/ATTIVITA' DI AVVIO DEL PROCESSO ES. RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO, ES. APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI)	OUTPUT(INDICAZIONE DEL RISULTATO ATTESO: ATTO E/O ATTIVITA' FINALE ES. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO-FRIMA CONTRATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO)	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROCESSO (PROCEDIMENTO/ATTIVITA')	PROCESSO VINCOLATO (ASSOGGETTATO A VINCOLI DI LEGGE O DI ALTRO TIPO)	DESCRIZIONI FASI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO		PROCESSO A RISCHIO
G	H.1 AFFARI LEGALI	TUTTI I SERVIZI		H.1.1 Conclusione di accordi transattivi in sede stragiudiziale ed in sede giudiziale	proposta di concludere accordo transattivo formulata dalla P.O. competente per la materia oggetto di lite, in base al rischio di soccombenza	Perfezionamento accordo transattivo mediante scambio di corrispondenza oppure tramite sottoscrizione del contratto.	termini non obbligatorio	si, parzialmente da: Legge , circolari, giurisprudenza in materia e da vincoli di bilancio	H.1.1.1	sussistenza res controversa	A
									H.1.1.2	disamina posizione Ente in base alla pretesa avversaria	
									H.1.1.3	svolgimento trattative informali con controparte	
									H.1.1.4	formulazione parere legale posizione Ente (valutazione rischio di soccombenza rispetto alla posizione dell'Ente)	
									H.1.1.5	condivisione parere legale con il Segretario Comunale	
									H.1.1.6	trasmissione proposta transattiva e parere legale alla Giunta Comunale per autorizzazione a transigere la controversia	
									H.1.1.7	approvazione accordo transattivo con determina della P.O. competente	
									H.1.1.8	perfezionamento accordo transattivo con firma contratto o scambio di corrispondenza	
		UFFICIO AVVOCATURA CIVICA*	REGOLI ELENA	H.1.2 formulazione pareri legali e consulenza in fase procedimentale	istanza protocollata della P.O. recante domanda di parere o di consulenza legale	rilascio parere legale o consulenza protocollata o inviata con posta elettronica datata	30 giorni da data richiesta protocollata salvo proroga di ulteriori 30 giorni per complessità istruttoria	si, parzialmente da: Legge , circolari, giurisprudenza in materia	H.1.2.1	ricezione richiesta di parere /consulenza protocollata a firma P.O. istante	A
									H.1.2.2	svolgimento istruttoria con acquisizione elementi valutativi/documenti da Ufficio competente ed eventuali terzi coinvolti nella pratica	
									H.1.2.3	valutazione normativa e giurisprudenza applicabile nel caso specifico	
									H.1.2.4	predisposizione e trasmissione parere/consulenza al Segr. Comunale per valutazione su completezza istruttoria svolta	
									H.1.2.5	trasmissione del parere/ consulenza protocollato o datato con mail al Funzionario P.O. richiedente	
									H.2.1.1	sussistenza res controversa	
									H.2.1.2	disamina posizione Ente in base alla pretesa avversaria	
H.2.1.3									svolgimento trattative informali con controparte		

	H.2 CONTENZIOSO	TUTTI I SERVIZI	REGOLI ELENA	H.2.1 Conferimento incarichi legali ad avvocati esterni (valore incarico: < o = a € 40.000)	proposta di concludere accordo transattivo formulata dalla P.O. competente per la materia oggetto di lite, in base al rischio di soccombenza	perfezionamento accordo transattivo con sambio corrispondenza o sottoscrizione contratto	termine non obbligatorio	Parzialmente da Legge, circolari, vincoli di bilancio, giurisprudenza	<table border="1"> <tr> <td>H.2.1.4</td> <td>formulazione parere legale posizione Ente (valutazione rischio di soccombenza rispetto alla posizione dell'Ente)</td> </tr> <tr> <td>H.2.1.5</td> <td>condivisione parere legale con il Segretario Comunale</td> </tr> <tr> <td>H.2.1.6</td> <td>trasmissione proposta transattiva e parere legale alla Giunta Comunale per autorizzazione a transigere la controversia</td> </tr> <tr> <td>H.2.1.7</td> <td>approvazione accordo transattivo con determina della P.O. competente</td> </tr> <tr> <td>H.2.1.8</td> <td>perfezionamento accordo transattivo con firma contratto o scambio di corrispondenza</td> </tr> </table>	H.2.1.4	formulazione parere legale posizione Ente (valutazione rischio di soccombenza rispetto alla posizione dell'Ente)	H.2.1.5	condivisione parere legale con il Segretario Comunale	H.2.1.6	trasmissione proposta transattiva e parere legale alla Giunta Comunale per autorizzazione a transigere la controversia	H.2.1.7	approvazione accordo transattivo con determina della P.O. competente	H.2.1.8	perfezionamento accordo transattivo con firma contratto o scambio di corrispondenza	A
H.2.1.4	formulazione parere legale posizione Ente (valutazione rischio di soccombenza rispetto alla posizione dell'Ente)																			
H.2.1.5	condivisione parere legale con il Segretario Comunale																			
H.2.1.6	trasmissione proposta transattiva e parere legale alla Giunta Comunale per autorizzazione a transigere la controversia																			
H.2.1.7	approvazione accordo transattivo con determina della P.O. competente																			
H.2.1.8	perfezionamento accordo transattivo con firma contratto o scambio di corrispondenza																			