

AREA A RISCHIO I) GOVERNO DEL TERRITORIO												
GENERALE (G)/ SPECIFICA(S)	SOTTOAREA	SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCESSO	PROCESSO	INPUT(INDICARE L'ATTO/ATTIVITA' DI AVVIO DEL PROCESSO ES. RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO, ES. APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI)	OUTPUT(INDICAZIONE DEL RISULTATO ATTESO: ATTO E/O ATTIVITA' FINALE ES. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO-FRIMA CONTRATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO)	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROCESSO (PROCEDIMENTO/ATTIVITA')	PROCESSO VINCOLATO (ASSOGGETTATO A VINCOLI DI LEGGE O DI ALTRO TIPO)	DESCRIZIONI FASI DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO		PROCESSO A RISCHIO	
	I.1.1 URBANISTICA	SERVIZIO URBANISTICA	ZINNA LEONARDO	I.1.1 Redazione di P.S. P.O.	Atto di indirizzo della giunta comunale	Approvazione dello strumento e/o della relativa variante generale	procedimento complesso i cui termini di conclusione sono definiti, in relazione a ciascuna procedura di variante generale o di nuova stesura dell'atto pianificatorio.	SI	I.1.1.1 Elaborazione documenti di PS o PO e/o	A		
								I.1.1.2 Comunicazione esterna				
									I.1.1.3 Deliberazione di adozione da parte del C.C.			
									I.1.1.4 Pubblicazione ed acquisizione osservazioni			
									I.1.1.5 Controdeduzioni ed aggiornamento conseguente documenti			
									I.1.1.6 Deliberazione di approvazione da parte del C.C.			
									I.1.1.7 Pubblicazione			
				SERVIZIO URBANISTICA	ZINNA LEONARDO	I.1.2 Varianti specifiche di P.S. e P.O.	Atto di indirizzo della giunta comunale	Approvazione della relativa variante	procedimento complesso i cui termini di conclusione sono definiti, in relazione a ciascuna procedura di variante	SI	I.1.2.1 Accoglimento della richiesta di variante	A
										I.1.2.2 Elaborazione documenti di varianti		
										I.1.2.3 Comunicazione esterna		
										I.1.2.4 Deliberazione di adozione da parte del C.C.		
										I.1.2.5 Pubblicazione ed acquisizione osservazioni		
										I.1.2.6 Controdeduzioni ed aggiornamento conseguente documenti		
										I.1.2.7 Deliberazione di approvazione da parte del C.C.		
										I.1.2.8 Pubblicazione		
				SERVIZIO URBANISTICA	ZINNA LEONARDO	I.1.3 approvazione di piani attuativi (PdR - PdL - Peep - PIP - PP etc)	Presentazione istanza da parte di privati	Approvazione del relativo piano attuativo	procedimento complesso i cui termini di conclusione sono definiti, in relazione a ciascuna procedura di variante	SI	I.1.3.1 Accoglimento della richiesta di approvazione di piano attuativo	A
										I.1.3.2 Istruttori tecnica		
										I.1.3.3 Deliberazione di adozione da parte del C.C.		
										I.1.3.4 Pubblicazione ed acquisizione		
										I.1.3.5 Controdeduzioni ed aggiornamento conseguente documenti		
								I.1.3.6 Deliberazione di approvazione da parte del C.C.				
								I.1.3.7 Pubblicazione				
		SERVIZIO URBANISTICA	ZINNA LEONARDO	I.1.4 Approvazione di Programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale	presentazione di richiesta da parte dei cittadini titolari	Approvazione del relativo PMAA	90GG	SI	I.1.4.1 Accoglimento del PMAA da parte dell'azienda Agricola	A		
								I.1.4.2 Istruttori tecnica				
								I.1.4.3 Acquisizione pareri enti competenti				
								I.1.4.4 Emissione della determina di approvazione				
								I.1.4.5 Acquisizione di atto unilaterale d'obbligo registrato e trascritto				
		SERVIZIO	ZINNA LEONARDO	I.1.5 Redazione di Valutazione	Atto di indirizzo della giunta	Approvazione della VAS	procedimento complesso i cui termini di conclusione sono definiti, in relazione a	SI	I.1.5.1 Elaborazione documento preliminare di VAS	A		
								I.1.5.2 Acquisizione contributi soggetti esterni				

S	URBANISTICA	ZINNA LEONARDO	Ambientale Strategica	comunale	Approvazione del relativo permesso a costruire convenzionato da parte del CC	ciascuna procedura di variante generale o di nuova stesura dell'atto pianificatorio. (150 gg -	SI	I.1.5.3	Elaborazione documento di sintesi	A		
									I.1.5.4		Adozione con deliberazione di C.C.	
											I.1.5.5	Approvazione con deliberazione di C.C.
											I.1.6.1	Accoglimento della richiesta di approvazione permesso a costruire convenzionato
											I.1.6.2	Istruttori tecnica
											I.1.6.3	Deliberazione di approvazione da parte del C.C.
											I.1.6.4	Firma convenzione
											I.1.6.5	Collaudo OO.UU.
											I.1.6.6	Accettazione OO.UU.
											I.1.7.1	Elaborazione documento di variante sottoposto all'accordo di pianificazione
											I.1.7.2	Comunicazione esterna
											I.1.7.3	Acquisizione documenti di accordo di pianificazione da parte di altri enti coinvolti
											I.1.7.4	Deliberazione di adozione da parte del C.C.
											I.1.7.5	Pubblicazione ed acquisizione osservazioni
							I.1.7.6	Controdeduzioni ed aggiornamento conseguente documenti				
							I.1.7.7	Deliberazione di approvazione da parte del C.C.				
							I.1.7.8	Pubblicazione				
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.8 Rilascio di Permessi a costruire	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	90 gg.	2,5	I.1.8.1	Fase iniziale di richiesta del Permesso di Costruire	A		
								I.1.8.2	Fase Istruttoria-decisionale			
								I.1.8.3	Fase finale di Rilascio del provvedimento			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.9 Rilascio autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, semplificate e in sanatoria	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	105 gg. Ordinaria - 60 gg. Semplificata - 180 gg. Sanatoria	2,5	I.1.9.1	Fase iniziale di richiesta autorizzazione paesaggistica	A		
								I.1.9.2	Fase istruttoria-decisionale			
								I.1.9.3	Fase finale di Rilascio del provvedimento			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.10 Rilascio di Attestazione di conformità in sanatoria	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	30 gg	SI	I.1.10.1	Fase presentazione istanza di attestazione di conformità in sanatoria	M		
								I.1.10.2	Fase Istruttoria-decisionale			
								I.1.10.3	Rilascio del provvedimento			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.11 Rilascio Certificato di idoneità alloggio	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	30 GG	SI	I.1.11.1	Fase iniziale di richiesta del certificato	M		
								I.1.11.2	Fase Istruttoria-decisionale			
								I.1.11.3	Fase finale di Rilascio del certificato			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.12 Rilascio atto di voltura permesso di costruire	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	30 GG	SI	I.1.12.1	Fase iniziale di richiesta atto di voltura	M		
								I.1.12.2	Fase Istruttoria-decisionale			
								I.1.12.3	Fase finale di Rilascio del provvedimento			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.13 Rilascio atto di proroga al termine di ultimazione della fine dei lavori assentiti con P.d.C.	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	30 GG	SI	I.1.13.1	Fase iniziale di richiesta proroga termine di ultimazione dei lavori	M		
								I.1.13.2	Fase istruttoria-decisionale			
								I.1.13.3	Rilascio del provvedimento			
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.14 Rilascio atto di attestazione idoneità titolo impianti di energia rinnovabili	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Rilascio del provvedimento amministrativo	30 GG	SI	I.1.14.1	Fase richiesta di rilascio attestazione	M		
								I.1.14.2	Fase Istruttoria-decisionale			
								I.1.14.3	Fase finale rilascio del provvedimento			

	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.15 Redazione di atto (determina dirigenziale) di restituzione di contributi per lavori non realizzati	Presentazione istanza agli atti comunali da parte dell'interessato	Redazione di atto (determina dirigenziale) di restituzione dei contributi per lavori non realizzati	30 GG	SI	I.15.1	Fase di presentazione istanza di restituzione dei contributi	B
								I.15.2	Fase Istruttoria-decisionale	
								I.15.3	Redazione di atto (determina dirigenziale) di restituzione contributi	
	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAP		I.1.16 Controlli su SCIA, CILA edilizie	Presentazione SCIA e CILA agli atti comunali da parte dell'interessato	Inizio Attività da parte del privato	30 GG	SI	I.16.1	Fase presentazione SCIA o CILA	A
								I.16.2	Fase Istruttoria di controllo	
								I.16.3	Esito controlli	
I.16.4								Eventuale interruzione dell'attività		