



Proposta n. 98

COPIA

**Area 2 SERVIZI AL CITTADINO  
ATTO DI LIQUIDAZIONE  
Registro Generale n.328 del 11/04/2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione relativa e agli Sconto Regionale Nidi Gratis a. e. 23/24. mese di APRILE 2024 Asilo Nido privato accreditato MARY POPPINS.</b>
-----------------	--

LA RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

La sottoscritta dott.ssa Rita Funari, nominata Responsabile dell'Area 2 "Servizi al Cittadino", con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024, la quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, come approvato con Deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s. m. i., ed in particolare gli artt. 38 e 39, concernenti il personale con funzioni dirigenziali e le attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/7/2007 e s. m. i., art. n. 21 e art. n. 22;
- la L. 241/990 e s. m. i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Collesalveti, come approvato con D. GC n. 142 del 17/12/2013 e da ultimo aggiornato con D. GC n.213 del 30.12.2020;

VISTE:

la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;  
la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di

aggiornamento al DUP 2024/2026;  
la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";  
la Delibera di Giunta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 n. 16 del 23/01/2024;

**VISTA E RICHIAMATA LA DETERMINAZIONE:**

- n. 90/2024 avente ad oggetto "Determina di Accertamento ed Impegno delle risorse Nidi Gratis a seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle domande e di accoglimento istanze da parte della R.T.";

VISTO l'impegno n. 624/2024 assunto sul Capitolo 470.18;

VISTO l'Allegati E Richiesta di erogazione del contributo per conto degli assegnatari degli sconti di cui alla Misura regionale "Nidi gratis" per l'anno educativo 2023/2024 relativo al mese di APRILE 2024, conservato agli atti di ufficio;

Visto e controllato il foglio presenze ALLEGATO D del mese di MARZO 2024, agli atti di ufficio;

Vista e controllata la regolarità contributiva della struttura educative, come risultata dai Durc conservato in atti d'ufficio;

Verificata la dichiarazione sul rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 agli atti dell'ufficio competente;

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra visto e premesso, la Responsabile del Servizio

**DISPONE**

La liquidazione del contributo regionale Nidi Gratis relativi al mese di APRILE 2024 come descritto nella tabella sottostante:

<b>Allegato M (estremi)</b>	Numero e data emissione	Allegato E relativo al mese di APRILE 2024
	Protocollo di ricezione e data	prot. n. 6901 del 04.04.2024
Beneficiario (Denominazione, CF e PI, codice beneficiario)	Si vede elenco Allegato	
IBAN (come da attestazione di tracciabilità)	Con quietanza alla Cooperativa Sociale Il Girasole C.F./P.I. 01264220490 IT95U050342500100000000236 9	
Capitolo e codice meccanografico	470.18 1.04.02.02.999	



n. impegno	624/2024
Importo complessivo (di cui IVA per Split Payment)	€.3.475,43 0
CUP (eventuale) + CIG	Non previsto
Centro di Costo	2.01

Di dare atto che trattandosi di servizi erogati in regime di accreditamento, per quanto riguarda il Cig non si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti;

La registrazione del presente atto nel registro degli atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Rita Funari, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l. n. 241/1990;

Di dare atto che, per tale spesa, non è prevista la pubblicità a pena di inefficacia, sul sito istituzionale/albo pretorio online dell'ente.

**Il Responsabile dell'Area**  
***Rita Funari***

### Visto Contabile per la Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Attuazione locale della misura regionale Nidi-Gratis per l'a.e. 2023-2024. <b>CIG:</b>					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.04.02.02.999	12.1	470.18		2024	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
0	624	92.222,48	0	0,00	

#### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA  
**Codice Fiscale:** 01264220490 - **P.Iva:** 01264220490

#### LIQUIDAZIONE

Numero Liquid.	Importo Liquidazione	Esercizio
1872	3.475,43	2024

#### DESCRIZIONE CREDITORE

IL GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA

Collesalveti, 11/04/2024

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

