



Proposta n. 511

COPIA

**Servizio n. 1 - Servizi Generali**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**  
**Registro Generale n.1003 del 26/11/2021**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione Art 56 CCNL 2016-2018 Comparto Funzioni Locali- Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscosse dagli Enti nella quota da questi destinate ai sensi dell'art. 208 C.d.S. Beneficiario Perseo Sirio</b>
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del consiglio comunale n.231 del 30.12.2020 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2021/23 - la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance PEG 2021/2023" - Approvazione;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**Dato atto :**

- che si è provveduto con la liquidazione della mensilità di Novembre 2021 ad inserire negli stipendi del Corpo della Polizia Comunale la quota di previdenza complementare come stabilito da protocollo d'intesa sottoscritto dalla delegazione trattante in data 19/7/2007;
- che i dipendenti che hanno titolo all'erogazione al versamento per l'anno 2021, della quota di previdenza integrativa al Fondo Perseo sono n. 11 come evidenziati nell'allegato a) facente parte integrale dell'atto di liquidazione;
- che l'importo complessivo da liquidare al Fondo Perseo è pari a € 9.915,07 in quanto per due dipendenti l'erogazione è stata riproporzionata al periodo di lavoro a seguito di procedura di interscambio degli stessi;

**Vista, inoltre** la Determina dei servizi generali n. 824 del 22/11/2021 avente per oggetto "Art. 56 CCNL 2016.-2018 Comparto Funzioni Locali - Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscosse dagli Enti nella quota da questi

destinate ai sensi dell'art. 208 C.d.S - Variazione accertamenti e Impegno di spesa anno 2021 - Beneficiario Fondo Pensione Perseo Sirio”

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

### DISPONE

Per tutto quanto esposto in narrativa,

1. **di liquidare**, per le motivazioni sopra esposte, la somma complessiva di **€ 9.915,07 al FONDO PERSEO** quale corrispettivo per la Previdenza Complementare del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Collesalvetti, imputando la spesa come analiticamente indicato di seguito:

Scadenza 30 gg –	30/11/2021
Scadenza DURC	Non soggetto
Beneficiario	Fondo PERSEO
Codice interno halley	1002182
IBAN	IT 39Z0500001600CC0017146100
Capitolo	310/1 (03.01.1.01.02.01.002)
Impegno	n.770
totale compl. fattura da pagare	€ 9.915.07
Centro di costo	2 / 4 Servizio Personale

2. Di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il 30/11/2021, in quanto non sussistono contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura senza verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC, in quanto spesa non soggetta a tale verifica;
3. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
4. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro degli Atti di liquidazione e la trasmissione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
***Maurizio LISCHI***

---

**Visto Contabile per la Liquidazione**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 35-comma 3 del Regolamento di Contabilità vigente,  
il visto di liquidazione contabile

**Favorevole**

attestante la regolarità fiscale e contabile dell'atto di liquidazione e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito  
riportato.

Collesalveti, 26/11/2021

**Il Responsabile Finanziario**  
**f.to Alessandra Zambelli**

