



Proposta N. 189

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Area 1 SERVIZI GENERALI
Registro Generale nr.358 del 23/04/2024

Oggetto:

Presenza d'atto delle dimissioni di un dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori- profilo professionale "Istruttore Amministrativo"-

Il sottoscritto Maurizio Lischi, Responsabile del Servizio n. 1 "Servizi Generali" in virtù di decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- Il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.241/1990 e s.m.i. relativa al procedimento amm.vo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 4 del 16.01.2024, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 16/01/2024 e s.m.i. art.14 co.3 , relativi all'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- Viste:
- la delibera del Consiglio Comunale n. 248 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 323 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 325 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione armonizzato 2024/2026";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 – parte contabile";
- la delibera di Giunta Municipale n. 52 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il PTFP- sez.3 "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO 2024/2026 ;
- la delibera di Giunta Municipale n. 49 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il PTPCT- sez.2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024/2026 ;
- la delibera di Giunta Municipale n. 61 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il - PIAO 2024-2026;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 30.12.2020 e n. 39 del 6.04.2023;

Vista la determina n. 541 del 29/07/2022 con il quale il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizi 10 "Segreteria generale e Personale", assumeva a seguito di procedura di mobilità, a tempo indeterminato e pieno, in qualità di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori, il --- omissis... --- a decorrere dal 01.09.2022;

Vista la comunicazione pervenuta in data 15/04/2024 prot. in a. c.7782 nella quale il dipendente --- omissis... --- rassegna le sue irrevocabili dimissioni volontarie dal Comune di Collesalvetti a far data dal 29.04.2024 (ultimo giorno di servizio 28.04.2024);

Vista la nota del Comune di Pisa del 18.04.2024 prot. 7995 nella quale l'ente medesimo comunicava la prossima assunzione del dipendente --- omissis... --- e il suo esonero dal periodo di prova, se già superato presso il Comune di Collesalvetti;

Vista la nota del 19.04.2024 prot. 8109 nella quale il sottoscritto comunicava al Comune di Pisa il positivo superamento del periodo di prova del--- omissis... --- presso il nostro ente;

Rilevato che il dipendente ha chiesto, ai sensi dell'art. 12 c. 5 del CCNL 2006, l'esonero dall'applicazione dell'indennità di preavviso considerato che il medesimo articolo prevede che in caso di dimissioni i termini di preavviso (mesi due per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni) sono ridotti alla metà e che la dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001 prevede che *"... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06.07.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso"*;

Vista l'informativa del 18.04.2024 con la quale la Giunta Municipale prende atto delle dimissioni e concede l'esonero dal periodo di preavviso;

Ritenuto, pertanto, di rinunciare ad applicare al dipendente la trattenuta per mancato preavviso, così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 05.10.2001 sopra citata;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle dimissioni dal servizio presentate con nota prot. n. 7772 del 15.04.2024 **dal --- omissis... ---**, dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori, **con decorrenza 29.04.2024 (ultimo giorno di servizio presso l'ente 28.04.2024)**.
3. Di rinunciare ad applicare, per le motivazioni indicate in premessa, la trattenuta per mancato preavviso così come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL del 05.10.2001.
4. Di non prevedere la conservazione del posto per il periodo di prova poiché il Comune di Pisa presso cui prenderà servizio il --- omissis... --- non applicherà detto periodo in ragione del positivo superamento dello stesso presso il nostro ente (ai sensi del C.C.N.L. 5.10.2001 -dichiarazione congiunta n.2);

5. Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
6. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto nominato Responsabile dei "Servizi Generali" con Decreto del Sindaco n. 6 del 12.02.2024;
7. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni dei "Servizi Generali"

Il Responsabile dell'Area
Maurizio LISCHI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 24/04/2024 al 09/05/2024.

Collesalveti, 24/04/2024

L'incaricato
NERI CLAUDIA