



Proposta n. 456

COPIA

Servizio n. 5 - Servizio Lavori Pubblici
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 865 del 01/12/2021

Oggetto:	35 – Impegno di spesa per rimborso spese non dovute - CIG: NON NECESSARIO
-----------------	--

Il sottoscritto Arch. Leonardo ZINNA Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici in virtù del decreto del Sindaco n. 21 del 23.11.2020 e successiva proroga in forza la decreto del Sindaco n. 6 del 27.05.2021 ed in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Visti:

l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “*T.U. Ordinamento degli EE.LL.*”;
gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;
il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt. 21 e 22;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;
la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
lo Statuto del Comune;
il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30.09.2019;
la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30.12.2020 con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30.12.2020 di approvazione del “*Bilancio di previsione 2021/2023*”;
la Delibera di Giunta n. 87 del 29.06.2021 di approvazione del “*Piano esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023*”;

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42*” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2021-2023 del Comune di Collesalveti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30.03.2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013;
il DPR 16.04.2013 n. 62, “*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*” ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 30.12.2020;

Richiamate le specifiche funzioni e competenze opportunamente individuate ed attribuite al Servizio n. 5 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21.02.2020, modificata con DGC n. 72/2020, utili ai fini della ridefinizione dell’organizzazione interna del Servizio di competenza;

Premesso che in data 16.11.2021 è stata emessa una scheda n. 178 per lavori cimiteriali inserimento resti e cassetina, per un importo di € 375,00

Vista la carta contabile n. 3657 del 24/11/2021 con la quale il Sig. X ha provveduto al pagamento della scheda lavori n. 178 per un importo di € 375,00;

Dato atto che i lavori cimiteriali relativi alla suddetta scheda non verranno eseguiti in quanto i resti erano già stati collocati in ossario comune;

Vista la richiesta di rimborso presentata in data 29/11/2021 protocollo n. 22186 dal Sig. X conservata in atti d’ufficio, con la quale si richiede il rimborso della somma di 375,00 euro pagata per lavori cimiteriali non eseguiti;

Visto che il cap. 1024/0 “*Servizi Cimiteriali – Rimborsi a famiglie spese non dovute*” attualmente presenta la disponibilità ad impegnare la somma di € 500,00;

Ritenuto pertanto necessario far fronte alla richiesta di restituzione della somma chiesta a rimborso dal Signor X;

Tenuto conto che, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l’obbligazione sorge ma con l’imputazione all’esercizio nel quale esse vengono a scadenza;

Atteso che, per ragioni ispirate al principio di non eccedenza e di tutela dei dati personali così come disposto dal vigente GDPR e dal D. Lgs 101/2018 che ha modificato ed integrato il D. Lgs 196/2003, il nome e cognome dell’attore (identificato con X), il relativo codice fiscale, oltre i dati contabili per assumere l’impegno di spesa a favore del medesimo sono indicati per esteso, nel documento “**A**” (**ALL. A**) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non oggetto di pubblicazione;

Dato atto che ai sensi dell’art.56, comma6, del D. Lgs. N. 118/2011 e del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., e ss.mm.ii., i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Richiamate le disposizioni di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010 n.136 come modificata con legge 17.12.2010 n. 217 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari dato atto che, in ottemperanza a quanto prescritto dall’ANAC con determinazione n.8 del 18.11.2010 e n.10 del 22.12.2010, non è stato acquisito il numero di C.I.G. in quanto il provvedimento non è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari;

Riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito, nell'ambito delle risorse assegnate;

Accertata la regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, così come modificato dall'art. 3 Decreto legge 10 ottobre 2012 n.174 disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli enti territoriali;

Tanto sopra visto, premesso e considerato il Responsabile del Servizio n. 5 Lavori Pubblici

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di impegnare nel bilancio corrente la somma destinata al rimborso spese non dovute al Signor X di € 375,00 sul capitolo 1024/0 “ **SERVIZI CIMITERIALI** – Rimborsi a famiglie spese non dovute ” come segue:

CAPITOLO E IMPORTO	Anno esigibilità	Centro di Costo	Beneficiario (Denominazione, CF)	CUP (eventuale) + CIG
CAP. 1024/0 € 375,00	2021	26/00	VEDERE ALLEGATO A DATI IDENTIFICATIVI E CONTABILI	Non previsto

3. di dare atto che il CIG non è necessario in quanto si tratta di adempimenti previsti per legge;
4. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Leonardo ZINNA il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al presente procedimento;
5. di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;
6. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo on line e dalla comunicazione agli offerenti art.76 co.5 dlgs. 50/16;
8. di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle Determinazioni del servizio LL.PP. e manutenzione, nonché la conseguente trasmissione al servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione all'Albo pretorio. scritture contabili e gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio
ZINNA LEONARDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: 35 – Impegno di spesa per rimborso spese non dovute - CIG: NON NECESSARIO CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.09.99.04.001	12.09	1024	SERVIZI CIMITERIALI - Rimborsi a famiglie somme non dovute	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
347	804	375,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CAMPERA MARIA CRISTINA Codice Fiscale: CMPMCR47L64C869H - P.Iva:
--

Collesalveti, 01/12/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

