



Proposta n. 528

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 858 del 30/11/2021

Oggetto:	Acquisto pubblicazioni per l'ufficio personale - Impegno di spesa - CIG Z7D34247DD
-----------------	---

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.05.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata il DUP 2021/2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 "Piano Esecutivo di Gestione e delle performance 2021/2023" – Approvazione;
- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Considerato che:

- al fine di garantire ai dipendenti dell'Amministrazione comunale la puntuale informazione e un costante aggiornamento delle novità giuridico normative inerenti le attività istituzionali è necessario procedere all'acquisto di pubblicazioni, prontuari ecc., sia in formato elettronico che cartaceo, prontuari ecc. da Case Editrici, Aziende

specializzate e Librerie come da richieste che sono pervenute da parte dei vari Uffici/Servizi dell'Ente entro il mese di dicembre 2020

- non è possibile approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A ai sensi della Legge 7 agosto 2012, n. 135 in quanto non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e neppure aderire a convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non sono attivi accordi quadro/convenzioni aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento
- in ordine alla modalità di scelta del contraente si procederà, mediante affidamento diretto a favore di vari operatori economici, precisando quanto segue:
 - 1) l'affidamento diretto della fornitura alle Case Editrici, Aziende specializzate e Librerie delle varie pubblicazioni che sono state richieste nel corso del 2020 dagli uffici dell'Ente, sulla base delle necessità riscontrate, è disposto ai sensi del D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020, in quanto i beni oggetto della fornitura (pubblicazioni, prontuari ecc.) sono riconducibili ad uno specifico operatore economico;
 - b) trattandosi di acquisto di beni di importo inferiore a € 5.000,00 si procederà in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, dall'art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e precisamente mediante acquisizione di preventivo per le vie brevi e con emissione di singoli ordinativi di fornitura, tenuto conto che la detta normativa ha introdotto una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- i controlli dei requisiti di ordine generale nei confronti delle varie Ditte affidatarie si limiteranno alla verifica della posizione contributiva (DURC)

Visto le richieste dell'ufficio personale che necessità di provvedere all'acquisto delle seguenti pubblicazioni dalle seguenti case editrici:

Publika S.r.l.- C.F. e P. IVA 02213820208 - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) propone due guide con modulistica in formato digitale editabile sul tema "Supporto per progressioni verticali" e "Supporto per concorsi" dopo l'art. 10 del d.l. 44/2021" per un totale di euro 50,00 ciascuna;

Che pertanto a perfezionamento delle obbligazioni giuridiche la spesa sarà esigibile e disponibile per € 100,00 nel 2021 al Capitolo 75 art. 1, del Bilancio 2021;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per l'acquisto dei beni indicati al successivo punto 2 ai sensi dell' art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;
3. impegnare la spesa relativa per l'acquisto di pubblicazioni sia in formato elettronico che cartaceo, prontuari ecc. da Case Editrici, Aziende specializzate e Librerie, al fine di garantire ai dipendenti dell'Amministrazione comunale la puntuale informazione e un costante aggiornamento delle novità giuridico normative inerenti le attività istituzionali poste in essere come segue:
4. Di impegnare la spesa complessiva come sotto allegato:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 75/1 - 01.03-1.03.01.01.002
Importo	100,00
Anno esigibilità	2021
Causale	Acquisto Pubblicazioni "Supporto per progressioni verticali" e "Supporto per concorsi"
Beneficiario	Publika srl

Cig	Z7D34247DD
Codice interno halley	1005196

4. Di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà provveduto al pagamento della quota di partecipazione, pari ad € 100,00 compresa € 2,00 per imposta di bollo per un importo complessivo di € 100,00 (esente IVA), dando atto che le spese relative al bonifico bancario non dovranno essere poste a carico dell'associazione sopracitata.
5. Di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
 - il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali YRKMHH;
6. Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo.
7. Di dare atto che ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 7/7/2011, punto 3.9 la mera partecipazione ad un corso di formazione/webinar "una tantum" non integra la fattispecie di appalto di servizi e che pertanto non soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L 136/2010 e di acquisizione del CIG.
8. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
9. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013.
10. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva; Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: acquisto pubblicazioni CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.01.01.002	01.03	75.1	PROVVEDITORATO - Pubblicazioni	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
348	801	100,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: Publika S.r.l. Codice Fiscale: 02213820208 - P.Iva: 02213820208
--

Collesalveti, 30/11/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 02/12/2021 al 17/12/2021.

Collesalveti, 02/12/2021

L'incaricato
LOSI MARTINO EMANUELE