



Proposta n. 34

COPIA

Servizio n. 8 - Polizia Municipale
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 894 del 09/12/2021

Oggetto:	Servizio di gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale. Determina a contrarre. Affidamento diretto del servizio per l'anno 2022 attraverso adesione al Me.Pa. ed imputazione della spesa. Ditta OPEN SOFTWARE SRL - P.Iva 02810000279 - CIG ZAA3443F35
-----------------	---

Il sottoscritto **Dott. Paolo Cecconi** – Responsabile del Servizio n. 8 “*Polizia Municipale*”, il quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

la macrostruttura con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibere di Giunta Comunale n.22 del 21/02/2020 e n.72 del 16/05/2020;

il decreto n.6 del 27/05/2021 con cui il Sindaco ha confermato al sottoscritto la p.o. del “Servizio N.8 - Polizia Municipale” con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell’art.107 D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATI:

l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art.39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

gli artt.21 e 22 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Gli artt.191, 192 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di Contabilità;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021/2023;

la Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/06/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

il D.Lgs n.50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

il D.L. n.76/2020, convertito nella Legge n.120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” il quale ha derogato alcune parti del Codice dei Contratti Pubblici;

il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 21/4/09 e ss.mm.ii.;

il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42”;

il DPR 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17/12/2013 e modificato con deliberazione della G.M. n. 213 del 30/12/2020;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 30/03/2021;

VISTI:

gli art.192, D.lgs 267/2000 e art.32, D.Lgs.50/2016, nei quali è stabilito che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

il co.1 art.37 D. Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che dall'anno 1999 la Polizia Municipale è in possesso del software gestionale “Visual Polcity XP – Modulo PolCDS” di Open Software Srl e che dall'anno 2003 ha aderito al collegato Servizio FastMail della stessa Ditta per la gestione di alcune fasi della procedura sanzionatoria al Codice della Strada (stampa dei verbali, postalizzazione, consegna a Poste Italiane Spa per la notifica, rendicontazione cartacea ed elettronica delle cartoline di notifica, ecc.);

RICHIAMATE:

la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 33 del 23/12/2015, con la quale veniva affidata la gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2017, mediante procedura in economia di cottimo fiduciario ex art.125, co.11, D.Lgs.163/06, alla Ditta OPEN SOFTWARE SRL, Via Galilei 2/C/2 - 30035 Mirano (VE), P.I.02810000279;

il contratto Rep.n.4027 del 15/02/2017 con il quale è stata affidata la gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2017, alla Ditta OPEN SOFTWARE SRL, Via Galilei 2/C/2 - 30035 Mirano (VE), P.I.02810000279;

l'art.6/4 del Capitolato Speciale di Appalto, allegato al contratto di cui sopra, “*al termine del periodo di validità contrattuale l'Ente si riserva la facoltà di prorogare lo stesso nelle more della conclusione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente*”;

la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 27 del 29/12/2017, con la quale veniva prorogato il servizio per l'anno 2018;

la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 29 del 17/12/2018, con la quale veniva prorogato il servizio per l'anno 2019;

la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 19 del 13/12/2019, con la quale veniva prorogato il servizio per l'anno 2020;

la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 24 del 24/11/2020, con la quale veniva prorogato il servizio per l'anno 2021;

DATO ATTO che l'attuale sistema degli appalti pubblici non prevede infatti altro modo di aggiudicazione se non quello del reperimento del contraente secondo le regole dell'evidenza pubblica (Cons. Stato, Sez. V, 8 luglio 2008, n. 3391);

CONSIDERATO che nel corso del 2021 questa Amministrazione ha acquisito una nuova piattaforma software unica per la gestione informatica di tutti i servizi dell'Ente, piattaforma alla quale sarà collegato anche il service oggetto del presente atto;

PRESO ATTO che sono ancora in corso le procedure di trasferimento degli archivi informatici e di attivazione dei vari applicativi e che, allo stato attuale, l'applicativo specifico della Polizia Municipale non è stato ancora attivato;

TENUTO CONTO che la complessità di rendere operativa una nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in questione non consentirebbe all'Ente di evitare ripercussioni negative sulla tempistica di redazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative al Codice della Strada (tassativamente stabilita dalla legge a pena di nullità dei medesimi) e, quindi, sull'andamento delle previsioni di entrata dell'esercizio finanziario 2022;

RITENUTO OPPORTUNO affidare il servizio per un periodo di anni uno in modo da dare continuità temporale al medesimo e, contemporaneamente, dare all'Ente la possibilità di completare le procedure di attivazione dei vari applicativi della nuova piattaforma software unica per la gestione informatica di tutti i servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che fino ad oggi la Ditta Open Software Srl ha svolto il servizio in modo più che soddisfacente, anche tenuto conto del fatto che la stessa Ditta è produttrice del software gestionale Polcity da anni utilizzato dalla Polizia Municipale senza necessità di dover convertire il formato dei dati digitali prodotti in modo da renderli compatibili con un diverso service di stampa;

VISTO COME:

con l'articolo 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 è stato affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione;

in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (Concessionaria Servizi Informatici Pubblici);

in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;

l'art.1 D. L. n. 95/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

il co.1 art.37 D. Lgs. n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad € 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopracitata;

RICHIAMATI:

gli art.192, D. Lgs. 267/2000 ed il co. 2, art. 32 D. Lgs. n. 50/2016 nei quali è stabilito che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, deve essere comunque affidato nel rispetto dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012, ovvero mediante Mercato Elettronico della P.A. (MEPA

CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti in seno alle centrali di committenza regionali;

VISTO CHE:

È possibile attivare apposita procedura di affidamento mediante OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

RITENUTO per quanto sopra esposto di aver adeguatamente motivato l'invito dell'aggiudicatario uscente, in ossequio alla Sentenza CdS, Sez. VI, n. 4125 del 31 agosto 2017, la quale, nel ribadire il principio di rotazione di cui alla deliberazione ANAC 1097/2016, consente l'invito all'aggiudicatario uscente se adeguatamente motivato;

VISTA l'offerta presente sul Me.Pa. con codice FM869-22 con la quale la Ditta Open Software Srl propone il servizio al prezzo di € 1,51 per ogni verbale trattato, oltre al rimborso delle spese postali di notifica nella misura stabilita dalla legge;

CONSIDERATO CHE ai fini dell'efficacia della presente aggiudicazione la Ditta affidataria possiede tutti i requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta indicata, come da DURC in corso di validità fino alla data del 06/02/2022 conservato agli atti dell'Ufficio responsabile della spesa;

DATO che l'ordinativo di fornitura (ODA), verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante dell'Ente Cecconi Paolo in qualità di Responsabile del Servizio firmatario del presente atto;

VALUTATA l'opportunità di procedere con l'affidamento diretto ai sensi l'art.36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 (contratti sotto soglia) in base al quale sono consentiti affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000, se adeguatamente motivati;

RITENUTO altresì necessario procedere all'imputazione della spesa;

VISTO che il D.lgs n.118 del 23/06/2015 e s.m.i in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ha disposto che a partire dal 01/01/2016 gli Enti Locali adottano la classificazione delle entrate per titoli, categorie e capitoli/articoli e delle spese per missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli/articoli;

DATO ATTO che , in base all'art. 3/11 del D.Lgs. 118/2011 , la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.Lgs 267/2000

VISTO che ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. dovranno riportare:

il Codice Univoco Ufficio

il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;

VISTO che ai sensi dell'art.191/1 del D.Lgs 267/200 le fatture mensili dovranno indicare anche gli estremi dell'impegno di spesa assunto;

DATO ATTO che, sulla base delle esigenze ravvisate dal Servizio di una gestione di circa 2.350 verbali/anno, l'importo complessivo dell'appalto presunto ammonta ad € 20.000,00 Iva compresa così suddiviso:

€ 4.400,00 relativi all'espletamento del servizio;

€ 15.600,00 relativi alle spese postali per notifica a mezzo raccomandate A.R. ed eventuali C.A.D. e C.A.N.

e che la spesa occorrente trova la copertura finanziaria al capitolo 330 – art.2 - cod. mecc. 03.01-1.03.02.16.999 del bilancio di previsione definitivo 2021-2023 – annualità 2022;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto indicato in premessa e di ritenerlo parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di procedere , per l'anno 2022, all'affidamento diretto del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale alla Ditta OPEN SOFTWARE SRL, Via Galilei 2/C/2 - 30035 Mirano (VE), P.I.02810000279, mediante adesione all'offerta presente sul Me.Pa. con codice FM869-21 (costo unitario di € 1,51 + Iva 22% per ogni atto trattato, oltre spese postali per notifica a mezzo raccomandate A.R. ed eventuali C.A.D. e C.A.N. negli importi previsti dalla legge) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, senza avvalersi di quanto previsto dalla Legge n.120/2020;
3. di impegnare la spesa presunta per l'anno 2022, pari ad € 20.000,00 (Iva compresa) e necessaria alla gestione di N. 2.350 verbali al CDS, imputandola come segue:

(codice meccanografico e capitolo - in caso di subimpegno indicare l'impegno di riferimento)	Importo	Anno esigibilità	CUP (eventuale) + CIG	Beneficiario (Denominazione, indirizzo, CF/PI, codice beneficiario)	Centro di Costo	IBAN
03.01-1.03.02.16.999 cap.330/2	€ 20.000,00	2022	ZA A34 43F 35	OPEN SOFTWARE Srl CF: 02810000279 PI:02810000279 Cod. 5685	8/0	IT54R0200836190000004758405

4. Di dare atto che la spesa afferente l'esercizio 2022, trova in ogni caso idonea copertura nel pluriennale 2021/2023 precedentemente approvato;
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente impegno è necessaria a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali di cui all'art.19, comma 1, lett. i) del DL n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 (polizia municipale e polizia amministrativa locale), nel rispetto dell'art.183, comma 6, lettera a) del TUEL;
6. Di dare atto che alla presente gara è stato attribuito il CIG n. ZAA3443F35
7. Di dare atto che:
sarà possibile dare immediata esecuzione al servizio in quanto, essendo una procedura effettuata sul MEPA:
non occorre attendere, per la stipula del contratto, la conclusione del termine dilatorio, così come previsto all'art. 32 co. 10 lett. b) D. Lgs. 50/2016;
la stipula del contratto si realizza al momento della ricezione da parte del fornitore dell'Ordinativo di fornitura (O.d.A.) sottoscritto digitalmente e trasmesso tramite il sistema www.acquistinretepa.it, dal Punto Ordinate senza adempimenti ulteriori, ovvero, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici, in virtù di quanto concesso dall'art.1335 C.C. (presunzione di conoscenza), così come consentito dall'art.29 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione CC 46/2009;
8. Di dare atto che la prestazione viene interamente resa entro il 31/12/2022;

9. Che le fatture, con l'indicazione del CIG ZAA3443F35 e del Codice Univoco per il servizio di fatturazione elettronica U0OL5J verranno liquidate e pagate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte da parte di questo Ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DOL (DURC ON LINE);
10. Di dare atto che l'appaltatore risulta essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le disposizioni previste dal Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n. 62 recepito ed integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013 e dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalla L.190/2012 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Collesalveti;
11. Di comunicare al soggetto beneficiario il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
12. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013;
13. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 30 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
14. Di individuare il Dott. Paolo Cecconi come Responsabile del Procedimento; ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e con riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 dando altresì atto che, ai sensi dell'art.6 bis della medesima legge, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento *de quo*;
15. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni del Servizio Polizia Municipale, nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa amministrazione ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo CECCONI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Servizio di gestione del procedimento di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti amministrativi conseguenti a violazioni alle norme del codice della strada e ad altre violazioni amministrative

CIG:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.16.999	3.1	330.2		2022	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
364	175	20.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: OPEN SOFTWARE S.R.L.

Codice Fiscale: - P.Iva:

Collesalveti, 09/12/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 10/12/2021 al 25/12/2021.

Collesalveti, 10/12/2021

L'incaricato
Dott. Paolo CECCONI