



Proposta n. 174

COPIA

Servizio n. 3 - Servizi Economico-Finanziari e Sistemi Informativi
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 936 del 16/12/2021

Oggetto:	35 - Utilizzo server dell'Unione dei Comuni Valdera per la gestione dell'applicativo Presenze/Assenze anno 2021 - Impegno di spesa
-----------------	---

La sottoscritta *Alessandra Zambelli* – Responsabile del Servizio n. 3 “*Servizi Economico – Finanziari e Sistemi Informativi*”, in virtù dei decreti del Sindaco n. 11 del 30/03/2020, n. 13 del 28/05/2020 e n. 6 del 27/05/2021 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012;

Vista la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 49 del 11/05/2021, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi e le modifiche al funzionigramma dell’Ente approvate con Delibera n.72 del 16/05/2020 e modificate con Delibera n.120 del 12/08/2020;

Visto il T.U. EE.LL. D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Vista la L.241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti Locali” nel quale è disciplinata l’attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visti gli artt. 191 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 18, 20 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli articoli n. 38 e n. 39 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 24.07.2002 e s.m.i., rispettivamente sul personale con funzioni dirigenziali e sulle attribuzioni dei titolari di funzioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni);

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 114 del 24/07/2007 e s.m.i., art. n. 21 e art. n. 22, relativi ai dirigenti e alle loro competenze;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 22/03/2017 e successivamente aggiornato con delibere di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2017, n.7 del 14/02/2019 e n.61 del 31/07/2019, relativamente alla gestione delle entrate e alla gestione delle spese;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009 e modificato con delibera consiliare n.84 del 30/09/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con il quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la Delibera di Giunta n. 87 del 29/06/2021 "Piano esecutivo di gestione e delle performance 2021/2023";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 30/03/2021, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 2011 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42" prevede l'applicazione già per l'esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;

Visto il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;

Vista la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 319 del 29/11/2019 relativa alla convenzione con l'Unione Valdera per la gestione associata del servizio relativo al trattamento economico e di quiescenza del personale dipendente che prevedeva, tra l'altro, anche il costo a carico del Comune di Collesalvetti relativo ad addebito costi generali e specifici per supporto portale presenze/assenze (Artech-Present) quantificabile in € 3.000,00 annuo;

Considerato che dall'anno 2020 il trattamento economico e di quiescenza non è più gestito dal Servizio Personale dell'Unione Valdera, ma continua ad essere effettuato dall'Unione dei Comuni Valdera il supporto al portale presenze /assenze (Artech-Present) che comporta un addebito annuo per costi generali e specifici pari ad € 3.000,00;

Ritenuto di assumere il relativo impegno di spesa;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

determina

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante del presente atto e si intende qui richiamata.

Di impegnare la spesa relativa al supporto dell'Unione dei Comuni Valdera al portale presenze/assenze (ArtechPresent) per l'importo annuo per costi generali e specifici di € 3.000,00 come segue:

Capitolo (cod. mecc. E capitolo)	1.03.02.19.001 – Cap. 90.2
Importo	3.000,00
Anno esigibilità	2021
CUP (eventuale) + CIG	
Beneficiario	Unione dei Comuni Valdera
CF/P.IVA	01897660500
Codice fornitore	1006885
Centro di costo	

Di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sottoscritta che attesta di non trovarsi in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990.

Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Economico Finanziari e Sistemi Informativi e la trasmissione ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 – co. 32 – della L. n. 190/2012 e di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147Bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 .

Il Responsabile del Servizio
Alessandra Zambelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: 35 - Utilizzo server dell'Unione dei Comuni Valdera per la gestione dell'applicativo Presenze/Assenze anno 2021 - Impegno di spesa CIG:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
1.03.02.19.001	01.08	90.2	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO (Ragioneria) (SERVIZI INFORMATICI) - Prestioni servizi	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
413	894	3.000,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: UNIONE DEI COMUNI VALDERA
Codice Fiscale: - P.Iva:

Collesalveti, 16/12/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

