



Proposta n. 572

COPIA

Servizio n. 1 - Servizi Generali
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Registro Generale n. 945 del 20/12/2021

Oggetto:	Acquisto di materiale per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa
-----------------	---

CIG: Z9F3479A13

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 13 del 28.5.2020, prorogato con decreto n. 6 del 27.5.2021 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e gli artt. 25 e 27 del vigente Regolamento di contabilità;

Vista

- la delibera del Consiglio Comunale n. 231 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 30/12/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021-2023 - Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/6/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;

Visto

- il D. Lgs.n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale ha derogato alcune parti del Codice dei contratti pubblici
- il vigente Regolamento comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.04.2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n 62/2013, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della G.M. n. 142 del 17.12.2013 e modificato con delibera G.M. n. 213 del 30.12.2020;
- il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021;

Premesso che si rende necessario l'acquisto per la Biblioteca Comunale di attrezzature per il normale svolgimento delle proprie attività per i dipendenti e per gli utenti fra le quale risultano al momento indispensabili n. 6 termoconvettori e di n. 1 plastificatrice a caldo ad alimentazione elettrica.

Vista la linea guida ANAC n. 4, come da ultimo aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, concernenti le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 di cui al paragrafo 4, ed ai micro-acquisti di cui al punto 4.2.2;

Visto l'art.1 c. 450 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1 c. 130 della L.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), concernente l'obbligo di ricorso al mercato elettronico e a mezzi di comunicazione telematica di cui all'art.40 del Codice dei Contratti e le relative soglie di applicazione;

Dato atto che il valore economico del suddetto servizio è stimato pari ad €. 600,00 (Iva inclusa);

Ritenuto, sulla base delle caratteristiche e del valore stimato del sopra-descritto servizio di acquisto, a beneficio di vari uffici dell'amministrazione comunale, di n. 6 termoconvettori e di n. 1 plastificatrice a caldo ad alimentazione elettrica, di procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 c.2 lett. a del Codice dei Contratti (D.Lgs n.50/2016), nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

Ritenuto inoltre, in ragione del valore dell'acquisto, sensibilmente inferiore a € 1.000, di avvalersi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico nè al sistema telematico reso disponibile dalla Centrale Regionale (START) per l'acquisizione delle comunicazioni e la consultazione degli operatori economici, così come ammesso per i micro-acquisti ai sensi dell'art.1 c.450 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art.1 c.130 della L.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), nonché ribadito dal Presidente ANAC con Comunicato 30/10/2018, recante indicazioni sull'applicabilità dell'art.40 c.2 del Codice;

Dato atto che per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi è stato acquisito il codice identificativo Smart-CIG: Z9F3479A13.

Dato atto che ai fini della selezione dell'operatore economico è stata preliminarmente espletata una rapida indagine di mercato, mediante l'esame di offerte economiche precedentemente acquisite per commesse analoghe, la comparazione di listini prezzi degli operatori del settore interessato e l'acquisizione e comparazione di 2 preventivi.

Visto il preventivo n. 1.902.438 del 14.12.2021, presentato da Butali S.p.A. con sede in San Zeno (AREZZO), 52100, Strada E n. 6 - P. IVA 01305510511, Unità Locale Euronics con sede in Livorno, Centro Commerciale Fonti del Corallo, Via Gino Graziani 6, 57100 LIVORNO, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 16.12.2021 con numero 23455, comprendente gli articoli:

Considerata la congruità della suddetta offerta, e stimato l'importo pari ad €. 600,00 comprensivo di IVA al 22%, per aver ridotto il numero di attrezzature da acquistare, unitamente alla sua piena rispondenza alle esigenze e agli obiettivi dell'amministrazione oltre che alle caratteristiche qualitative del servizio previste ed indicate nella lettera di invito;

Rilevato che in ragione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni richieste, i prezzi offerti sono da ritenersi adeguatamente competitivi, con analoghe prestazioni di tale tipo professionale;

Dato atto che, per le caratteristiche del servizio in questione, non sussistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; il cui importo è quindi pari a € 0,00 per cui non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto che le funzioni di RUP Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del suddetto Dlgs. N. 50 sono espletate dal sottoscritto;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del CIG n. Z9F3479A13;

Preso atto della Auto-Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, come debitamente prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa proponente ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n.445/2000 contestualmente all'offerta;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa offerente mediante l'acquisizione del relativo DURC;

Considerato che a seguito della consultazione del casellario dell'ANAC non sono risultate segnalazioni, né pertanto impedimenti alla stipula del contratto con l'impresa proponente;

Considerato quanto disposto dall'art. 183 c.8 Del D. Lgs 267/2000 in merito agli obblighi del responsabile della spesa;

Rilevato che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, come enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Espresso, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, con la sottoscrizione del quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente, a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le motivazioni espresse in narrativa;
2. **Di affidare**, ai sensi dell'articolo 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, all'operatore economico Butali S.p.A. con sede in San Zeno (AREZZO), 52100, Strada E n. 6 - P. IVA 01305510511, Unità Locale Euronics con sede in Livorno, Centro Commerciale Fonti del Corallo, Via Gino Graziani 6, 57100 LIVORNO, l'acquisto di attrezzature, a beneficio in particolare della Biblioteca Comunale, con n. 6 Termoventilatori Delonghi Codice Articolo 0186272 Descrizione HSX 2320 FT/CONVETTORE, e n. 1 Plastificatrice a caldo Followers 5736001-Saturn 3IA3, per una spesa totale di € 600,00
3. **Di impegnare** la spesa derivante dall'affidamento di cui al punto 2 del dispositivo, pari a tot. €. 600,00 comprensivo di IVA 22%, imputandola al Capitolo U-CAP. 1212.14 del Bilancio di previsione annuale/PEG 2021 come segue:
Cap. 1212.14 - euro 600,00
anno esigibilità 2021 - Beneficiario Butali Spa p. iva 01305510511
4. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni;
5. Di comunicare ai soggetti beneficiari il presente atto, dopo la sua esecutività, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 procedendo contestualmente alla stipula del contratto con la medesima società tramite sottoscrizione della presente determinina;
6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita al sottoscritto Maurizio Lischi in qualità di Responsabile dei "Servizi Generali" che dichiara l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
7. Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalveti.li.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e la pubblicazione all'Albo pretorio online

8. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali” nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

Il Responsabile del Servizio
Maurizio LISCHI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 67/2000,
il visto di regolarità contabile

Favorevole

attestante la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione nelle scritture contabili come di seguito riportato.

Impegno

Descrizione: Acquisto di materiale per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa CIG: Z9F3479A13					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio	Variazione Impegno
2.02.01.05.999	01.06	1212.14	PROVVEDITORATO - Acquisto attrezzature (fin. Avanzo Investimenti)	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	
428	907	600,00	0	0,00	

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: BUTALI SPA-EURONICS Codice Fiscale: 01305510511 - P.Iva: 01305510511

Collesalveti, 20/12/2021

Il Responsabile Finanziario
f.to Alessandra Zambelli

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal 20/12/2021 al 04/01/2022.

Collesalveti, 20/12/2021

L'incaricato
Maurizio LISCHI