



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 181 DEL 21/12/2021

**Oggetto:** Piano delle Azioni Positive 2022/2024 - Approvazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Presiede l'adunanza **Ing. Adelio ANTOLINI** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ANTOLINI ADELIO	Si	
Vice Sindaco	CRESPOLINI ANDREA		Si
Assessore	GIOMMETTI MILA	Si	
Assessore	VANNOZZI MASCIA	Si	
Assessore	PAOLI SARA	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Assume la presidenza Ing. Adelio ANTOLINI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Ilaria LUCIANO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna – all'art. 48 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Che il decreto legislativo sopra citato prevede altresì, in caso di mancato adempimento, l'applicazione dell'art. 6 - comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che prevede l'impossibilità di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Vista la Direttiva del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità del 04.03.2011 relativa alla linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Vista la Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità che sostituisce la precedente direttiva del 23.05.2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 04/03/2011 sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Considerato che con deliberazione di Giunta Municipale n. 141 del 27.11.2012 sono state approvate le linee di indirizzo per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Che con determina del Segretario Generale n. 1 in data 29.11.2012 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Che la composizione di tale Comitato è stata modificata, a seguito delle ultime elezioni delle RSU e anche della cessazione dal servizio di alcuni componenti, come risulta dalle determinazioni del Segretario Generale n. 16 del 08/11/2019 e n. 790 dell'11.11.2021;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 187 del 03.12.2020 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

Vista la comunicazione in data 03.09.2021 – Prot. n. 16127 – con la quale si chiedevano alle R.S.U. eventuali proposte di modifica o integrazioni del vigente Piano delle Azioni Positive dell'ente e la comunicazione in data 25.11.2021 – Prot. n. 21945 – inoltrata al C.U.G. dell'ente, nella nuova composizione, con la quale si chiedevano eventuali proposte di modifica od integrazione del sopracitato Piano;

Considerato che le RSU non hanno inoltrato nessuna proposta di modifica o integrazione al Piano delle Azioni Positive da approvare per il triennio 2022/2024 e che il C.U.G. dell'ente, con verbale in data 02.12.2021, ha confermato, per il triennio 2022/2024, i contenuti del Piano delle Azioni Positive 2021/2023;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano delle Azioni Positive del triennio 2022/2024 nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A");

Dato atto che il presente provvedimento non comporta al momento, previsioni di spesa a carico del bilancio;

Acquisito in forma scritta il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, allegato al presente atto sotto la lettera A, ai sensi dell'art. 49 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali del 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;

Omesso il parere di regolarità contabile in quanto dal presente atto non derivano impegni di spesa né diminuzioni di entrata ex art. 49 – co. 1 – del D.L. 267/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").
2. Di dare atto che il presente atto non comporta, per il momento, previsioni di spesa a carico del Bilancio.
3. Di trasmettere il presente provvedimento e il Piano allegato alle PP.OO. Responsabili di Servizio, alle RSU Aziendali e al Presidente del CUG.
4. Di disporre la pubblicazione del Piano sul Sito Internet dell'Ente.
5. Con separata e apposita votazione espressa per alzata di mano all'unanimità, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – co. 4 - del D. Lgs. 267/2000.

Oggetto: Piano delle Azioni Positive 2022/2024 - Approvazione.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**Collesalvetti, li: 15/12/2021**

**Il Responsabile del servizio  
F.to Maurizio LISCHI**

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Adelio ANTOLINI

Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

### **PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line al nr.1646 del registro delle pubblicazioni così come disposto dal Segretario Comunale e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

Collesalveti, lì 22/12/2021

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134, comma 4, D.Lgs267/2000;

Collesalveti, lì 22/12/2021

Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO

---

Viene comunicata con mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs n. 267/000.

Collesalveti, lì 22/12/2021

Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Ilaria LUCIANO